

Orientaciones

para los instructores



Introducción

La edición de los materiales básicos de capacitación previa al despliegue de 2017 actualiza la versión de 2009 con nuevos avances y experiencias. La versión de 2017 de dichos materiales reorganiza y fortalece las orientaciones y el apoyo para los instructores.

Las lecciones incluyen materiales de apoyo específicos para el aprendizaje, pero hay información que se aplica a todos los módulos y las lecciones. Esa información se resume en las presentes orientaciones.

Orientaciones para los instructores relativas a los materiales básicos de capacitación previa al despliegue de 2017

Hincapié en el aprendizaje

La edición de 2009 de los materiales básicos de capacitación previa al despliegue hizo *mayor hincapié* en el aprendizaje que las orientaciones de capacitación previa al despliegue anteriores. En la edición de 2017 de dichos materiales se refuerza ese enfoque. Presentar el contenido básico de forma correcta es uno de los pasos necesarios para lograr una capacitación efectiva. Otro de los requisitos consiste en centrarse en el *aprendizaje*, que constituye la finalidad principal de la capacitación.

El verbo aprender se define como "adquirir el conocimiento de algo por medio del estudio o de la experiencia"¹. Esta definición implica una actividad, aunque, en cierto modo, es estática. **El aprendizaje real "se traduce en un cambio permanente en el comportamiento o la práctica"**. Se alienta a los instructores a que tengan en cuenta en todo momento *qué será diferente o qué cambiará* en la capacidad de los alumnos al final de la lección, en lugar de limitarse a presentar el contenido.

¹ Real Academia Española, *Diccionario de la lengua española*, en línea: <http://dle.rae.es/?id=3IWZ4nr>.

En el diseño de los materiales de apoyo didáctico, se suele distinguir entre tres clases principales de aprendizaje:

- a) **Conocimientos:** información y datos.
- b) **Aptitudes:** capacidad de aplicar los conocimientos a una tarea.
- c) **Actitudes y valores:** pensamientos y sentimientos que se reflejan en las acciones.

En algunos enfoques se incluye un cuarto tipo de aprendizaje: la **resolución de problemas**, que engloba el aprendizaje de manera aplicada.

La mayoría de las lecciones que conforman los materiales básicos de capacitación previa al despliegue de 2017 se centran en los **conocimientos**. En algunos temas es necesario prestar atención al **desarrollo de aptitudes**, a las **actitudes** y a los **valores**. La **resolución de problemas** es el centro de algunas actividades de aprendizaje, especialmente aquellas integradas que se basan en el contenido de diferentes lecciones. Los *conocimientos* que adquiere el personal de mantenimiento de la paz sientan las bases para *su actuación y su comportamiento* en las misiones después del despliegue.

Cambios desde la edición de 2009 de los materiales básicos de capacitación previa al despliegue

Los siguientes aspectos de las orientaciones para los instructores de 2009 no se han modificado:

1. **Objetivo y resultados del aprendizaje:** el *objetivo* y los *resultados del aprendizaje* siguen apareciendo al principio de las lecciones. De esta forma, se refuerza el enfoque centrado en el *aprendizaje*. Estos apartados figuran en la *sinopsis de la lección*, en la primera página de cada lección.
2. **Actividades de aprendizaje:** al final de cada lección sigue apareciendo un conjunto de *actividades de aprendizaje*. Los instructores deben adecuar estas actividades a las necesidades de aprendizaje que se hayan determinado. Pueden adaptar dichas actividades o utilizar ejercicios similares propios. Las actividades de aprendizaje presentan un formato normalizado.
3. **Programa del curso:** el programa semanal recomendado incluye un *tiempo determinado para las actividades de aprendizaje*.

4. **Duración de la lección:** para los bloques de 45 minutos se recomienda dedicar la mitad del tiempo a la presentación y la otra mitad a la interacción y las actividades de aprendizaje. Algunos ejemplos de métodos utilizados son breves intercambios de ideas y debates en grupo a partir de preguntas clave. En puntos clave de la lección aparece un *apoyo al aprendizaje*.

Algunas de las orientaciones para los instructores que figuraban en la edición de 2009 de los materiales básicos de capacitación previa al despliegue no se repiten en la edición de 2017, ya que se abordan en el diseño actualizado.

1. **Asignación de tiempo:** todas las clases se programan para una duración de 45 minutos, con presentaciones e interacciones. Algunos temas requieren dos bloques de 45 minutos. Según las buenas prácticas en materia de capacitación, se divide el tiempo disponible por igual entre la presentación y el intercambio de ideas o la actividad de aprendizaje.
2. **Secuencia:** la secuencia de los módulos y las lecciones sigue una lógica que se aplica también a la presentación. Los directores y los instructores de los cursos pueden cambiar el orden para adaptarse mejor a las necesidades de aprendizaje o las circunstancias de un determinado grupo.
3. **Perfil del instructor:** el perfil del instructor es pertinente para el director del curso y para los institutos y centros de capacitación en mantenimiento de la paz. Los perfiles de los instructores no figuran en las lecciones, sino en las orientaciones para los directores del curso.

Información general para los instructores

La **estructura normalizada de la lección** es la siguiente:

- Sinopsis de la lección
- Lección
- Resumen de las ideas centrales
- Palabras clave y preguntas frecuentes
- Material de referencia
- Recursos adicionales

El **objetivo de cada módulo**, los **resultados del aprendizaje** y la **pertinencia** figuran al comienzo de cada lección, en la página de la sinopsis de la lección.

Los apartados de la sinopsis de la lección describen el objetivo y los resultados previstos, así como el marco de los temas. Para presentar una lección, se recurre a la estrategia de “vinculación”. El “establecimiento de vínculos” es un paso de la enseñanza que funciona correctamente en la capacitación básica previa al despliegue. El método BOPPPS constituye una buena práctica habitual. Cada letra representa una etapa del ciclo estándar de las lecciones. El modelo BOPPPS se explica más adelante.

Después de la página de sinopsis de la lección, figura el **plan de la lección**, que sirve de orientación respecto a su contenido.

Las **lecciones** incluyen **ideas centrales** que se presentan a modo de resumen de la lección. A lo largo del texto se incluyen diapositivas, las cuales están disponibles también como archivos de presentación independientes.

Se han ampliado las **actividades de aprendizaje** con un mayor número de opciones. Los instructores deben seleccionar, adaptar o elaborar las actividades de aprendizaje adecuadas para los distintos grupos de alumnos. Las instrucciones y el material de apoyo forman parte de las actividades de aprendizaje.

La **evaluación del aprendizaje** es un tema extenso de cada lección, cada módulo y cada curso. Las orientaciones al respecto comprenden diferentes métodos y técnicas. Los instructores deben utilizar métodos oficiosos y más oficiales para evaluar el aprendizaje. También deben dominar totalmente el *tema del aprendizaje*, incluida la *evaluación del aprendizaje*.

Las orientaciones para los institutos y centros de capacitación en mantenimiento de la paz ofrecen información sobre la evaluación del aprendizaje para que los directores de los cursos la compartan con los instructores.

El **apoyo didáctico** son notas dirigidas a los instructores que están situadas en diferentes lugares de las lecciones.

Ideas centrales

Las **ideas centrales** fijan la atención en los aspectos o temas esenciales. Dichas ideas refuerzan y subrayan los temas que el personal de mantenimiento de la paz debe:

- Conocer
- Recordar
- Aplicar y utilizar tras la capacitación

Las ideas centrales sirven de orientación para los alumnos y refuerzan el aprendizaje al indicarles cuáles son los aspectos más importantes que deben recordar de toda la capacitación previa al despliegue.

Las ideas centrales de los materiales básicos de la capacitación previa al despliegue representan los contenidos mínimos que se deben impartir.

Actividades de aprendizaje

Todas las lecciones cuentan con conjuntos de **actividades de aprendizaje**.

El *enfoque normalizado* para las actividades de aprendizaje de la edición de 2017 de los materiales básicos de capacitación previa al despliegue es el siguiente:

- Nombre
- Método
- Duración
- Preparación
- Instrucciones
- Variaciones
- Materiales de apoyo

Para cada tipo de aprendizaje y de participantes, funcionarán mejor unos métodos y unas técnicas diferentes. **Todas las lecciones de los materiales básicos de capacitación previa a despliegue de 2017 incluyen una actividad de aprendizaje como mínimo.** La mayoría presentan varias actividades con diferentes variaciones. Así, los instructores cuentan con un mayor número de opciones.

El **conjunto de actividades de aprendizaje** de los materiales básicos de capacitación previa de 2017 incluye ejemplos de métodos y técnicas de distintos tipos, junto con instrucciones. Los métodos presentados no siempre se repiten. Se alienta a los instructores a que adapten los métodos que funcionan bien con un grupo a otras lecciones.

El apoyo al aprendizaje es una parte creativa del diseño didáctico. No existe ninguna “manera mejor” de lograr un objetivo, sino que este puede alcanzarse a través de distintas combinaciones de métodos y técnicas. En las orientaciones se presupone que los formadores con experiencia utilizarán métodos que les resulten adecuados para elaborar y adaptar las actividades de aprendizaje. Todas estas actividades contribuyen a lograr los resultados del aprendizaje.

Actividades de aprendizaje integrado

El contenido de los materiales básicos de capacitación previa al despliegue de 2017 se organiza en lecciones, pero constituye un plan de estudios conjunto. De esta forma, el contenido de una parte está relacionado con el de otras, al mismo tiempo que las refuerza. La retentiva aumenta cuando los alumnos estudian el contenido poniéndolo en relación con otros temas del curso. Algunas actividades de aprendizaje integrado se basan en el aprendizaje de distintas lecciones y establecen vínculos con otros temas del módulo y de los materiales básicos de capacitación previa al despliegue de 2017. Véanse ejemplos en el conjunto de actividades de aprendizaje de las lecciones 1.7 y 1.8, en el módulo 1.

Existen actividades de aprendizaje integrado específicas para el módulo 2. Abarcan el contenido ligado a los derechos humanos y la protección de los civiles de las lecciones correspondientes (desde la lección 2.3 hasta la lección 2.7).

Evaluación del aprendizaje

El conjunto de cada una de las lecciones incluye al menos tres tipos de preguntas para evaluar el aprendizaje:

- De desarrollo
- De rellenar los espacios en blanco
- De verdadero o falso

Las orientaciones para los institutos y centros de capacitación en mantenimiento de la paz presentan más información sobre la evaluación. Se alienta a los directores a compartir estos datos con los instructores.

Consejos para abordar el temario de las lecciones

Cada formador ha desarrollado su propio estilo didáctico. Las siguientes recomendaciones para abordar el temario de las lecciones y utilizar las preguntas de manera sistemática pueden ser un complemento de utilidad.

El modelo BOPPPS

El modelo BOPPPS, por sus siglas en inglés, ayuda a los instructores a programar lecciones que favorezcan el aprendizaje. Presenta seis pasos principales para cada ciclo normal de una lección.

1. Establecimiento de vínculos (*Bridge in*)
2. Resultado u objetivo (*Outcome or objective*)
3. Evaluación previa (*Pre-assessment*)
4. Aprendizaje participativo (*Participatory learning*)
5. Evaluación posterior (*Post-assessment*)
6. Resumen (*Summary*)

1. Establecimiento de vínculos

El paso consistente en presentar vínculos con una lección suele ser breve. Capta la atención de los alumnos y los orienta. El *objetivo*, los *resultados del aprendizaje* y la *pertinencia*, que figuran al inicio de cada lección, resultan útiles. También puede usted contemplar la posibilidad de usar las siguientes estrategias de vinculación:

- Relacione el aprendizaje de la lección con el de lecciones anteriores o futuras.
- Relacione las lecciones con otras partes del módulo o del proceso de aprendizaje.
- Haga referencia a algo conocido por los alumnos y vincúlelo con el tema de la lección.
- Cuente una historia, aporte un dato inusual o presente un enunciado sorprendente.
- Describa el modo en que las lecciones mejorarán las capacidades y aptitudes relacionadas con el mantenimiento de la paz.

2. Resultado

En los materiales básicos de capacitación previa al despliegue de 2017 se utiliza la sección del *objetivo* para explicar la finalidad de la lección, mientras que los resultados de un buen proceso de aprendizaje se presentan en los *resultados del aprendizaje*. Las actividades de aprendizaje incluyen su *finalidad*.

3. Evaluación previa

La evaluación previa se centra en los conocimientos actuales, es decir, aquellos aspectos que los participantes ya conocen acerca del tema.

- A nivel de diseño del curso, la evaluación previa de los conocimientos anteriores es responsabilidad del director del curso. La evaluación de las necesidades de aprendizaje sirve de base de referencia para los cursos de capacitación. Es recomendable combinar distintos métodos, por ejemplo, pruebas previas, entrevistas, consultas con los supervisores y autoevaluaciones de los participantes.
- En cuanto a las lecciones, parte de la evaluación previa es responsabilidad de los instructores, ya que fluye de manera lógica tras establecer los vínculos y los resultados conforme al modelo BOPPPS. La evaluación previa puede resultar de utilidad al inicio de la lección o cuando esta aborda contenidos nuevos. El plan de la lección, que figura después de la sinopsis de la lección, le servirá de orientación.
- Los instructores evalúan los conocimientos disponibles antes de la lección por diferentes motivos importantes para el aprendizaje:
 1. Centrar la atención en la lección.
 2. Conseguir que los alumnos compartan sus conocimientos e intereses.
 3. Valorar la planificación de las lecciones con respecto al punto de partida de los participantes y ajustarla según sea necesario.
 4. Averiguar qué alumnos cuentan con experiencia y, por tanto, pueden constituir un recurso para los demás.
 5. Poner de relieve los puntos débiles y fuertes para que el instructor pueda abordarlos después.
 6. Alentar a los alumnos a hacer un seguimiento de su propio aprendizaje y avisar cuando necesiten ayuda.

4. Aprendizaje participativo

Para que una lección sea eficaz debe consistir en algo más que una presentación. El aprendizaje participativo es una manera de que los alumnos se impliquen en el proceso de aprendizaje. Los planes de enseñanza que siguen este modelo recogen una secuencia de métodos y actividades que contribuyen a los resultados del aprendizaje. Las actividades de aprendizaje incluidas en los materiales básicos de capacitación previa al despliegue de 2017 utilizan una amplia variedad de métodos y técnicas diferentes que favorecen la participación. A continuación se presentan algunos consejos:

- Haga pausas en las presentaciones para que los alumnos reflexionen, debatan o lleven a cabo tareas breves.
- Anime a los participantes a formular comentarios, tanto en general (¿Estamos todos de acuerdo?) como en particular (¿Está de acuerdo?).
- Proporcióneles información sobre los resultados de las tareas y las interacciones, así como la participación.
- Utilice las “preguntas de reflexión” para estimular el razonamiento; se resolverán a lo largo de la lección.
- Proponga ejercicios individuales, por parejas y en grupos pequeños con instrucciones claras.
- Utilice medios audiovisuales: películas, vídeos, fotografías, imágenes y gráficos.
- Lleve a cabo grandes debates en grupo con preguntas orientativas o inquisitivas.
- Reserve tiempo para preguntas y respuestas tras las mesas redondas y las presentaciones.

5. Evaluación posterior

La evaluación posterior al aprendizaje permite responder a dos preguntas:

- ¿Qué aprendieron los alumnos?
- ¿Se alcanzaron los resultados del aprendizaje?

Véase la información sobre la evaluación para conocer los tipos de evaluación posterior. Normalmente, la evaluación posterior a las diferentes lecciones se realizará de manera informal. Disponer de algunas pruebas y cuestionarios sobre el contenido de la lección ayuda a reforzar el aprendizaje.

La edición de 2017 de los materiales básicos de capacitación previa al despliegue ayuda a utilizar las pruebas previas y posteriores al aprendizaje. Estas combinan la evaluación con el fortalecimiento del aprendizaje. Diseñe la evaluación del aprendizaje al planificar las clases.

Las actividades de aprendizaje representan importantes métodos para evaluar la enseñanza en las distintas lecciones. Transmita sus observaciones a los alumnos: aproveche al máximo el “momento apropiado para la enseñanza”.

Incluya pruebas previas y posteriores como deberes. Deje que los participantes las utilicen como formas de autoevaluación. La repetición refuerza el aprendizaje.

6. Resumen o conclusión

Por lo general, el instructor resume y concluye las lecciones. Los alumnos también pueden resumirlas, lo cual permite a los instructores evaluar el aprendizaje y centrarse en las lagunas o los errores. Los resúmenes en el marco del modelo BOPPPS pueden ser:

- Una revisión del contenido donde el instructor o los participantes anotan los puntos fundamentales.
- Tiempo para el proceso de reflexión y debate del grupo.
- Una oportunidad para formular y obtener comentarios.
- Una ocasión para reforzar la importancia del aprendizaje, la utilización y la transferencia.
- Una manera de que los alumnos reflexionen sobre la aplicación en las misiones reales.
- Una mesa redonda rápida, donde cada persona tenga la posibilidad de hablar.
- Un punto de reflexión en el curso, un momento para analizar el plan de este y hacer balance de lo que se ha estudiado y lo que falta por abordar.

Uso sistemático de preguntas que respalden el aprendizaje

Las seis preguntas básicas del ámbito periodístico

Este conocido marco de preguntas fue utilizado por primera vez por los periodistas, quienes necesitan abarcar los datos esenciales. Las seis preguntas básicas son:

- Qué
- Quién
- Cuándo
- Por qué
- Dónde
- Cómo

Resulta útil tenerlas en cuenta al elaborar o adaptar una actividad de aprendizaje o un conjunto de preguntas de debate. Permiten comprobar que en el temario no falta información obvia.

Secuencia programada de preguntas

Prepararse para impartir una lección implica planificar también una secuencia de preguntas. El modelo se denomina “naturalista”, ya que sigue el camino que toma la mente humana al asimilar información nueva y responder a ella.

La secuencia programada de preguntas resulta útil con actividades de aprendizaje como estudios de caso, representaciones de papeles y simulaciones. Algunos elementos de apoyo para las actividades de aprendizaje de los materiales básicos de capacitación previa al despliegue de 2017 siguen este modelo. También puede contribuir a hacer balance del aprendizaje. El uso sistemático de preguntas en el orden indicado ayuda a guiar a los alumnos a través de distintos niveles de razonamiento y aprendizaje. En las secuencias planificadas, cada nivel de preguntas tiene un objetivo distinto. Los instructores pueden utilizar enunciados, en lugar de preguntas, para iniciar el debate.

El modelo abarca cuatro niveles de preguntas, en este orden:

1. **Hechos:** la información básica.
2. **Reacciones:** primeras impresiones y reflexiones; asociaciones.
3. **Significado:** interpretación de los conocimientos nuevos.
4. **Decisiones:** información sobre la aplicación y el uso de los conocimientos nuevos.

1. Hechos

Finalidad: crear una visión compartida de los hechos sobre un tema o una situación, y describirlos de forma sencilla.

- **Enfoque:** pase por esta etapa rápidamente, con preguntas breves y directas. Anime a todo el mundo a participar.
- **Preguntas modelo:** utilice las seis preguntas básicas.
 - ¿Quiénes estuvieron implicados?
 - ¿Qué pasó en esta situación?
 - ¿Cómo se desarrollaron los acontecimientos?

2. Reacciones

Finalidad: lograr que los participantes reflexionen sobre los conocimientos nuevos y que asocien los hechos de la situación o del tema a lo que ya saben.

Enfoque: dedique una mayor cantidad de tiempo a esta fase, anime a los participantes a compartir sus primeras impresiones y sus reacciones con relación a lo que han visto, escuchado y debatido, y a vincularlo con sus experiencias. No todo el mundo participará. Ponga ejemplos de sus experiencias personales.

Preguntas modelo:

- ¿Qué piensa de lo que ha visto o escuchado?
- ¿Ha tenido experiencias similares?
- ¿Esta situación le recuerda a algo?
- ¿Le resultó de utilidad esta actividad? ¿Por qué?
- ¿Le ayudó el temario a ver su propia experiencia de una forma distinta?

3. Significado

Propósito: proporcionar al instructor información sobre las repercusiones y datos sobre el significado que han percibido los alumnos. Este tipo de preguntas puede ayudar a evaluar el aprendizaje ligado a las actitudes y los valores.

Enfoque: pase de la reunión de hechos y asociaciones al efecto producido en los alumnos. Céntrese en las respuestas (positivas, neutras o negativas) y tenga en cuenta qué las propició.

Preguntas modelo:

- ¿Puede resumir su aprendizaje en varias palabras clave?
- ¿Qué puntos importantes se esclarecieron? ¿Cómo?
- ¿Recomendaría un enfoque diferente?
- ¿Qué soluciones o iniciativas le parecieron más acertadas?
- ¿De qué otra forma haría usted las cosas?
- ¿Está de acuerdo con las ideas centrales?

4. Decisiones

Propósito: extraer una conclusión, adoptar una decisión, decidir cómo se utilizará el aprendizaje o cómo se modificará el comportamiento, y planificar la transferencia del aprendizaje.

Enfoque: aborde esta fase como una conclusión breve que reúna los distintos aspectos del debate. Plantee preguntas sobre el uso del aprendizaje y las decisiones o conclusiones. Dirija las preguntas a determinados participantes o a todo el grupo.

Preguntas modelo:

- ¿De qué manera concibe el uso de lo que ha aprendido?
- ¿Qué debe o debemos hacer a continuación?
- ¿Actuará de una manera diferente a raíz de lo que ha aprendido?
- ¿Prevé alguna dificultad a la hora de aplicar y utilizar lo que ha aprendido?
- ¿Qué indicadores buscará para confirmar que sus compañeros en la misión de mantenimiento de la paz también han asimilado el contenido?

Los instructores que utilizan una secuencia de preguntas tal vez prefieran introducir el modelo en las fases iniciales del curso. Familiarizarse con el método ayuda a los participantes a prever las preguntas y aumenta la confianza a la hora de participar.

Es posible que determinados alumnos quieran responder únicamente a un tipo de pregunta. Por ejemplo, la mayoría de las personas se sienten cómodas con el primer nivel: los hechos objetivos. Algunas personas querrán describir sus sentimientos y experiencias, conforme al segundo nivel. Al disponer de una secuencia de preguntas, los instructores estarán preparados para instar a los participantes a reflexionar en todo momento sobre el significado y el uso, la aplicación y la transferencia del aprendizaje.

Apoyo al aprendizaje continuo

Las Naciones Unidas defienden el aprendizaje continuo y permanente. A continuación figuran algunas recomendaciones para que los instructores puedan respaldar el aprendizaje continuo y permanente:

- Haga que los participantes del curso reflexionen sobre lo que ya saben y refuerce el aprendizaje como un proceso continuado.
- Hágalos reflexionar sobre la forma en que utilizarán lo que están aprendiendo mediante el intercambio de experiencias, las actividades de aprendizaje y las preguntas específicas.
- Promueva el aprendizaje autónomo: estudio independiente, tareas específicas para los alumnos y uso de un plan de aprendizaje.
- Ponga deberes como lecturas, reflexiones, debates en grupos pequeños y ejercicios.
- Promueva la implicación y la participación, también fuera de las aulas. Por ejemplo, no conteste automáticamente a todas las preguntas que planteen los participantes: haga que el grupo responda o que una persona investigue la cuestión y proporcione la respuesta al grupo.
- Haga hincapié en la secuencia de aprendizaje continuo de la que forman parte las personas que se preparan para el mantenimiento de la paz. Será diferente para los civiles, los militares y los policías. En el caso del personal militar y de policía:
 - Haga que las personas autoevalúen con regularidad sus conocimientos y su progreso respecto al aprendizaje como parte del curso.
 - Proporcione comentarios sinceros a los alumnos acerca de las carencias de conocimientos, aptitudes, actitudes y valores o capacidades de resolución de problemas.
 - Como parte del cierre del curso de capacitación previa al despliegue, cada alumno deberá preparar un *plan de aprendizaje continuo* que indique las prioridades sobre las que desean y necesitan saber más.

Material de referencia

A continuación se presenta el material a) mencionado en esta lección y b) de lectura obligatoria para los instructores durante los preparativos:

- Carta de las Naciones Unidas
- *United Nations Peacekeeping Operations: Principles and Guidelines* (también conocido como doctrina principal)
- Resolución 49/37 (1994) de la Asamblea General, relativa al examen amplio de toda la cuestión de las operaciones de mantenimiento de la paz en todos sus aspectos (A/RES/49/37)
- DOMP/DAAT, *Policy on Training for all United Nations Peacekeeping Personnel*, 2010
- DOMP/DAAT, *Policy on Operational Readiness Assurance and Performance Improvement*, 2016
- DOMP/DAAT, *Standard Operating Procedure for the Assessment of Operational Capability of Formed Police Units for Service in United Nations Peacekeeping Operations*, 2012
- DOMP/DAAT, *Guidelines on Design, Delivery and Evaluation of Training (Training Cycle)*, 2014
- DOMP/DAAT, *A Practical Guide to Peacekeeping Training Evaluation*, 2015

Recursos adicionales

Información de las Naciones Unidas

El sitio web de capacitación en mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas es el Centro de Recursos de Mantenimiento de la Paz:

<http://research.un.org/es/peacekeeping-community/Training>

Todos los materiales didácticos se publican en la página de capacitación del Centro de Recursos de Mantenimiento de la Paz para facilitar el acceso de los Estados Miembros.

El sitio web de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas es:

<http://www.un.org/es/peacekeeping/>

Resoluciones originales del Consejo de Seguridad sobre los mandatos de las misiones de mantenimiento de la paz:

<http://www.un.org/es/sc/documents/resolutions/>

(Debe conocer el año de comienzo, el país y la resolución de referencia de la misión que desea buscar. Para obtener esta información, puede averiguar el nombre de la misión en los siguientes enlaces:

<http://www.un.org/es/peacekeeping/operations/current.shtml>;

<http://www.un.org/es/peacekeeping/operations/past.shtml>)

Documentos de las Naciones Unidas

Los documentos de las Naciones Unidas pueden encontrarse en la siguiente dirección: <http://www.un.org/es/documents/index.html> (búsqueda por signatura del documento, por ejemplo A/63/100)

Directrices del DOMP y el DAAT

El repositorio de todas las directrices oficiales del DOMP y el DAAT es la Base de Datos de Políticas y Prácticas de las Operaciones de Paz: ppdb.un.org (únicamente accesible desde la red de las Naciones Unidas). También puede accederse a los documentos oficiales de orientación sobre mantenimiento de la paz a través del Centro de Recursos de Mantenimiento de la Paz:

<http://research.un.org/es/peacekeeping-community>

Se alienta a los instructores a visitar periódicamente el sitio para consultar las directrices más recientes.

Vídeos de las Naciones Unidas

Los vídeos de las Naciones Unidas pueden encontrarse en YouTube:

<https://www.youtube.com/user/unitednations>

Información adicional

El paquete de información previa al despliegue proporciona información sobre la misión y el contexto local.

Recursos adicionales para la formación

Para solicitar información general sobre formación o sobre las comunidades de intercambio de prácticas, envíe un correo electrónico a peacekeeping-training@un.org

Para solicitar información adicional o apoyo, póngase en contacto con el Equipo de Apoyo a los Estados Miembros del Servicio Integrado de Capacitación (SIC) de Nueva York.

La Escuela Superior del Personal del Sistema de las Naciones Unidas ofrece acceso a aprendizaje electrónico para la capacitación en mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas:

<http://portals.unssc.org/course/index.php?categoryid=24>

El Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones (UNITAR) ha elaborado una serie de recursos educativos y de aprendizaje en línea para atender las necesidades concretas del personal desplegado como parte de las operaciones de paz de las Naciones Unidas:

<https://unitar.org/ptp/>

El material de capacitación en mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas puede consultarse en el Centro de Recursos de Mantenimiento de la Paz:

<http://research.un.org/es/peacekeeping-community/Training>

- Manual para batallones de infantería de las Naciones Unidas
- Oficiales de Estado Mayor
- Observadores Militares de las Naciones Unidas
- Asesores Militares
- Policía de las Naciones Unidas
- Unidades de policía constituidas (UPC)
- Coordinación civil-militar
- Protección de los civiles a nivel operacional
- Protección de los civiles a nivel táctico
- Capacitación integrada sobre protección de los civiles: para el personal militar de las Naciones Unidas
- Protección infantil: para el personal militar de las Naciones Unidas
- Protección infantil: para la policía de las Naciones Unidas
- Violencia sexual relacionada con los conflictos (VSRC)
- Guía práctica sobre cuestiones de género: para la policía de las Naciones Unidas
- Investigación y prevención de la violencia sexual y por razón de género: para la policía de las Naciones Unidas